

Dato:

Side 1 af 1

Manglende løn

PÅKRAV

Jeg skal hermed fremsende et officielt påkrav for manglende betaling af løn mm. for perioden t.o.m. i henhold til min ansættelsesaftale af d. .

Mit tilgodehavende kan opgøres til kr. fra t.o.m. . I alt udgør mit tilgodehavende således kr. før skat, AM-bidrag mm.

Såfremt mit tilgodehavende i alt kr. fratrukket sædvanlig skat og AM-bidrag mm. ikke er indbetalt til min lønkonto.

senest 5 dage

efter modtagelsen af denne påkravsskrivelse, vil jeg forbeholde mig at ophæve min ansættelsesaftale og overgive sagen til inkassoinddrivelse.

Der vil efterfølgende blive fremsat krav om betaling af løn og feriepenge for t.o.m. samt erstatning for løn og feriepenge i opsigelsesperioden samt erstatning for ikke afholdt ferie.

Der tages forbehold for yderligere erstatningskrav i henhold til mit ansættelsesforhold.

Dette påkrav er fremsendt pr. e-mail til , samt sendt som almindeligt brev.

Med venlig hilsen